



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

VIA E. NOVELLI 6 - 24122 BERGAMO - Telefono 035 210347 - Fax 035 4137224  
[www.ordinefarmacistiberghamo.it](http://www.ordinefarmacistiberghamo.it) - E-Mail : [info@ordinefarmacistiberghamo.it](mailto:info@ordinefarmacistiberghamo.it)

### CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE

Ai fini della presentazione della domanda di cancellazione per rinuncia si ricorda che:

- 1. LA CANCELLAZIONE DALL'ALBO PRECLUDE L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI FARMACISTA IN QUALSIASI FORMA;**
2. la domanda di cancellazione è soggetta a ratifica del Consiglio Direttivo dell'Ordine e, pertanto, è consigliabile inviarla **entro il 15 dicembre**;
3. la cancellazione dall'Albo comporta l'automatica ed immediata cancellazione dai ruoli dell'Enpaf e la disdetta della casella di posta elettronica certificata fornita gratuitamente dall'Ordine.

Per presentare la domanda di cancellazione dall'Albo professionale è necessario predisporre, in scansione o fotografia, la seguente documentazione:

- ✓ Domanda di cancellazione scaricabile dalla scheda iscritto (vedi sotto);
- ✓ **Attestazione del Bonifico Bancario di € 16,00** per la marca da bollo intestato a intestato a "Ordine dei Farmacisti della provincia di Bergamo", presso Banca Intesa San Paolo, Codice IBAN IT10J0306909606100000128655 (causale: cancellazione dall'Albo di *Nome e Cognome*);
- ✓ Documento di identità.

#### ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI CANCELLAZIONE ON LINE

Collegandosi al sito [www.ordinefarmaciberghamo.it](http://www.ordinefarmaciberghamo.it), nella sezione "**Iscritto**", accedere alla propria "**Scheda personale**".

- *In caso di smarrimento della password, cliccare su "Richiedi password" per ricevere all'email comunicata all'Ordine il link per impostare le nuove credenziali di accesso.*
- *In caso di mancata ricezione dell'email, si consiglia di verificare nella cartella SPAM/Posta indesiderata, mentre in caso di cambio di posta elettronica, è necessario comunicare all'email dell'Ordine il nuovo indirizzo di posta elettronica.*

All'interno dell'area personale, selezionando l'opzione "**Inoltre domanda di cancellazione**" (botone rosso) si aprirà una schermata con l'indicazione di **3 STEP** da completare per la presentazione della domanda:

- Scaricare e stampare la domanda di cancellazione precompilata (Step 1).

**Data di decorrenza:** La domanda di cancellazione inviata tramite scheda personale verrà sottoposta a ratifica del Consiglio dell'Ordine nel corso della prima seduta utile ed avrà decorrenza da quella data. È possibile precisare la decorrenza solo per la decorrenza a fine anno; per differenti richieste di cancellazioni future inviare un'email all'Ordine

**Verificare i dati riportati** nella domanda di cancellazione ed in caso di modifiche correggere le informazioni o inviare una richiesta di modifica dalla sezione "Scheda personale".

- Dopo aver cliccato su *Proseguì*, caricare la domanda di cancellazione firmata e gli altri documenti richiesti (Step 2);
- Cliccare su *Invia la domanda di cancellazione* per presentare l'istanza (Step 3).

L'Ordine comunicherà tramite email l'avvenuta cancellazione dall'Albo professionale. Si ricorda che è possibile iscriversi di nuovo in qualsiasi momento e ricancellarsi.