



ORDINE DEI FARMACISTI DELLE PROVINCE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA

Viale Piceno, 18 - 20129 Milano - Telefono 02/70102396 - Fax 02/76110653
e-mail : info@ordinefarmacistimilano.it - pec. ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it
sito: www.ordinefarmacistimilano.it

ISTRUZIONI DI ACCESSO ALLA CASELLA PEC

Collegarsi al sito <https://webmail.pec.it> oppure clicca qui. Apparirà la seguente immagine

Inserire nel campo indirizzo E-mail il proprio indirizzo Pec e nel campo password la password provvisoria ricevuta dall'Ordine o, se si è già provveduto alla personalizzazione con la gestione account, la nuova password scelta.

Cliccando su accedi apparirà la seguente schermata

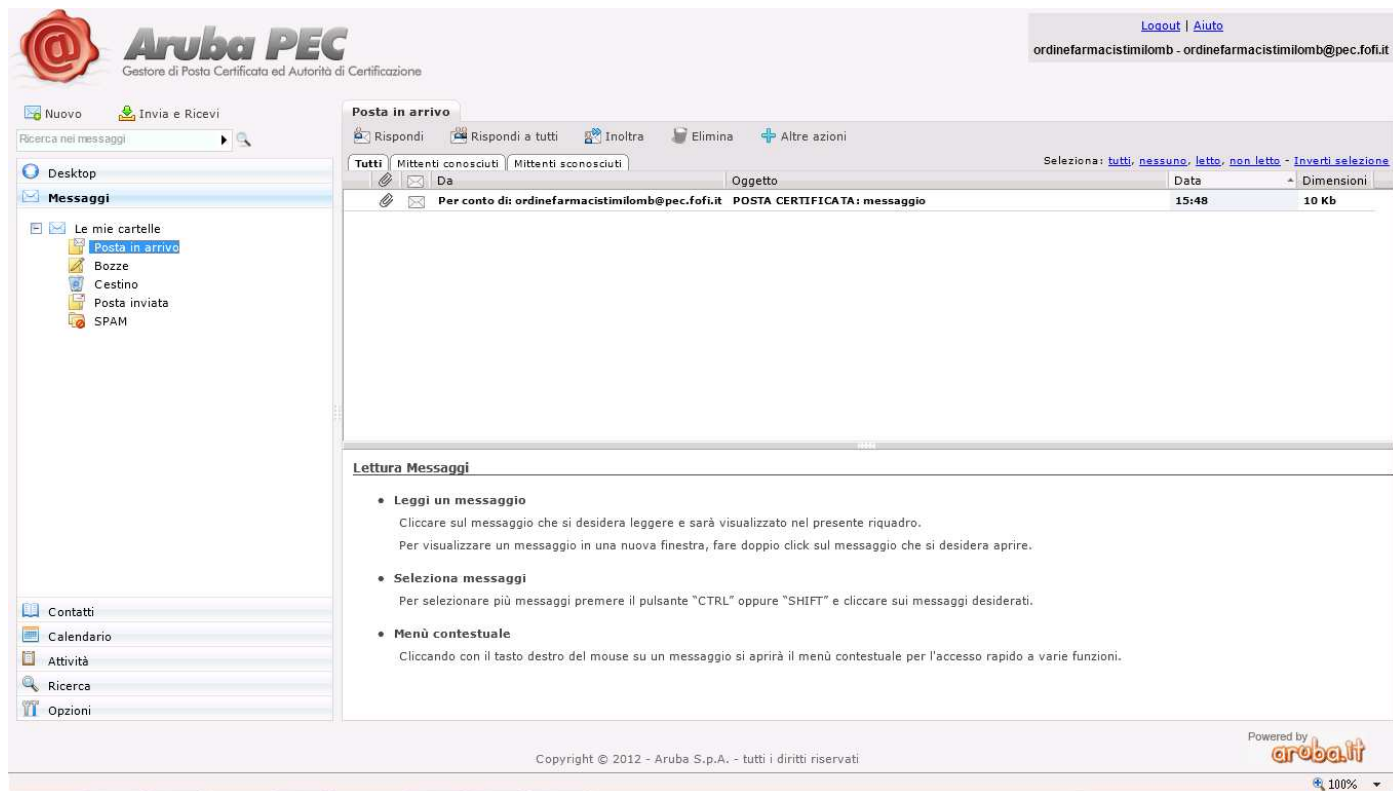
The screenshot shows the Aruba PEC Desktop interface. At the top left is the Aruba PEC logo with the text "Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". At the top right, there are links for "Logout" and "Aiuto", and the email address "ordinefarmacistimilomb - ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it". The main area is titled "Desktop" and shows the date "Martedì 18 Giugno 2013". A welcome message states: "Benvenuto/a nella Nuova Webmail! Approfitta subito delle nuove applicazioni messe a Tua disposizione per gestire i messaggi di posta elettronica e tanto altro ancora. Hai 1 Messaggio da leggere nelle Cartelle della tua Webmail." Below this is a "Utilizzo Webmail" widget showing a 32% usage bar (323 Mb occupied on 1000 Mb available). Other widgets include "Appuntamenti della Settimana" (no appointments), "Attività della Settimana" (no activity), and "Gestione Contatti". On the right, there are several informational widgets: "Ricerca pubblica caselle PEC" with buttons for "Aziende" and "Pubblica Amministrazione"; "Quali sono le nuove caratteristiche?" with sub-sections for "Ricerca indirizzi PEC pubblici", "Calendari multipli e liste di eventi", and "Importazione Calendari". A left sidebar contains navigation options like "Nuovo Messaggio", "Contatti", "Calendario", etc. A red arrow in the second screenshot points to the "Messaggi" option in this sidebar.

Per leggere i messaggi ricevuti, è necessario accedere all'area Messaggi indicata con la freccia rossa (vedi immagine sotto).

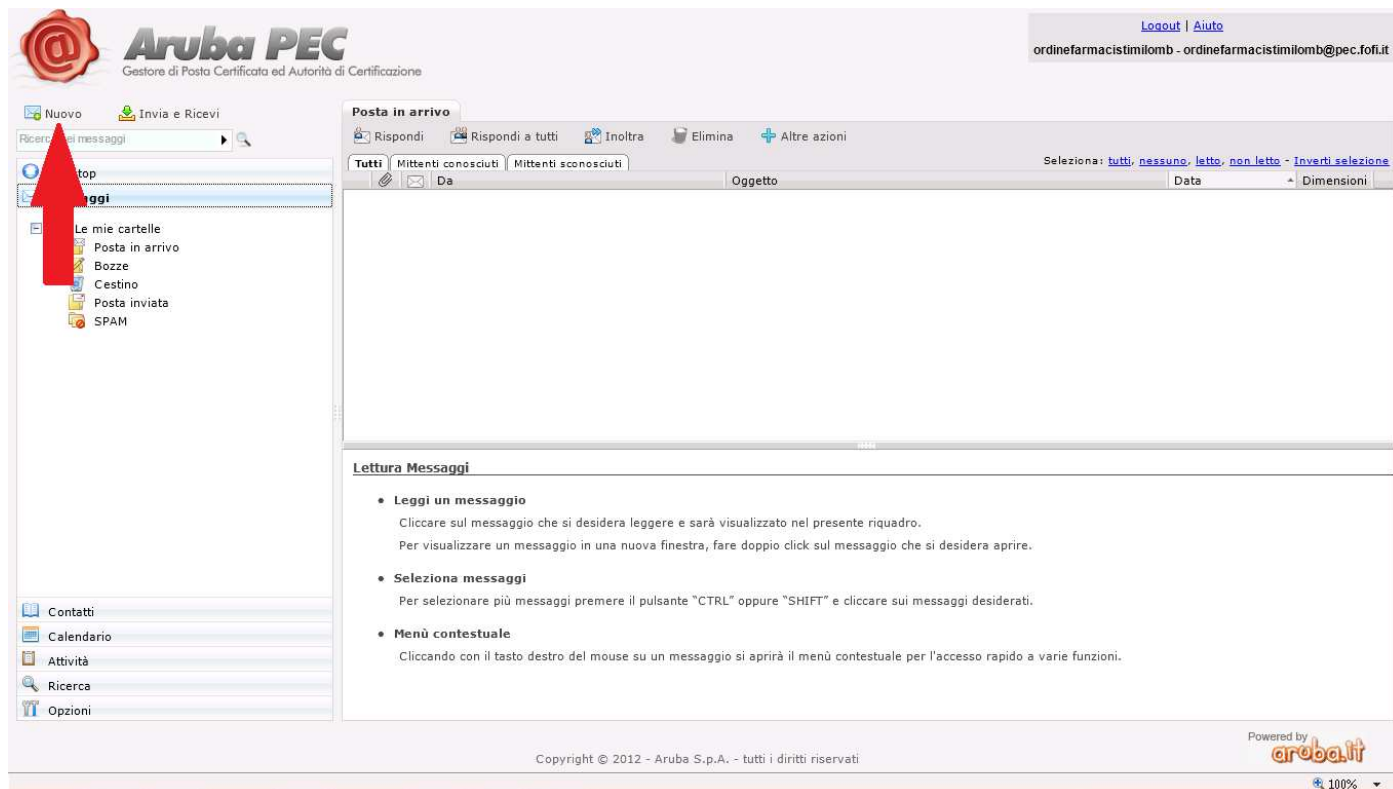
This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the "Messaggi" option in the left sidebar, indicating where the user should click to view received messages.

Apparirà la schermata seguente, nella quale i messaggi ricevuti sono elencati nell'area Posta in arrivo.

Per leggere un messaggio è sufficiente cliccare due volte sulla riga corrispondente.



Per scrivere un nuovo messaggio pec bisogna cliccare su Nuovo, che si trova in alto a sinistra in ogni schermata (vedi nell'immagine sotto il punto indicato dalla freccia rossa)



A questo punto, nella schermata apparsa, è sufficiente comporre il messaggio secondo le solite regole della posta elettronica.

The screenshot displays the Aruba PEC web interface for composing a new message. The interface is divided into several sections:

- Header:** The Aruba PEC logo is on the left, with the text "Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". On the right, there are links for "Logout" and "Aiuto", and the email address "ordinefarmacistimilomb - ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it".
- Navigation:** A top bar contains "Nuovo" and "Invia e Ricevi". Below it is a search bar labeled "Ricerca nei messaggi".
- Left Sidebar:** A navigation menu with "Desktop" and "Messaggi". Under "Messaggi", there are folders for "Le mie cartelle", "Posta in arrivo", "Bozze", "Cestino", "Posta inviata", and "SPAM". At the bottom of the sidebar are links for "Contatti", "Calendario", "Attività", "Ricerca", and "Opzioni".
- Message Composition Area:** The main area is titled "Posta in arrivo" and "Nuovo messaggio". It includes:
 - Buttons for "Invia" (with a checkmark), "Salva", and "Allega".
 - A "Da:" field containing "ordinefarmacistimilomb <ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it>".
 - An empty "A:" field.
 - An "Oggetto:" field.
 - Options: "Priorità Alta" (with a red exclamation mark), "Confidenziale" (with a lock icon), and "Tipo di ricevuta: Completa ricevuta" (with a dropdown arrow).
 - Buttons for "Testo HTML" and "Testo Normale".
 - A rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image. The font is set to "Arial" and the size to "x-small".
 - A large empty text area for composing the message.
- Footer:** The bottom of the page contains the copyright notice "Copyright © 2012 - Aruba S.p.A. - tutti i diritti riservati" and the "Powered by aruba.it" logo. A zoom level of "100%" is shown in the bottom right corner.